



Dienstverleningsovereenkomst 2019 - 2023
uitvoering Jeugdwet en Wmo
Valkenburg aan de Geul - Maastricht

Voor de uitvoering van:

de wettelijke taken in het kader van de Jeugdwet en Wet Maatschappelijke Ondersteuning en daarmee samenhangende regelingen, verordeningen en lokaal beleid in dit kader

tussen

het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht, hierin vertegenwoordigd door de algemeen directeur Bedrijfsvoering van de gemeente Maastricht

en

het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul, hierin vertegenwoordigd door de burgemeester van de gemeente Valkenburg aan de Geul.



Gemeente Maastricht

Partijen:

DE ONDERGETEKENDEN:

- I. Het college van burgemeester en wethouder van de **Gemeente Valkenburg aan de Geul**, krachtens artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester van Valkenburg aan de Geul, de heer dr. J.J. Schrijen, die handelt ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 29 januari 2019 (hierna: "**de opdrachtgever**")

en

- II. De **gemeente Maastricht**, (hierna: "**de opdrachtnemer**") krachtens artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de algemeen directeur Sociaal, de heer P.R.G. Kramer, die handelt ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht d.d.

Ondergetekenden sub I en II ook gezamenlijk te noemen "**partijen**".

MET INACHTNEMING VAN:

- Het bedrijfsplan (versie 0.6, 30 maart 2015) om te komen tot de vorming van één gezamenlijke uitvoeringsorganisatie sociale dienst Maastricht-Heuvelland;
- De toekomstagenda Sociaal Domein Maastricht-Heuvelland 2022
- De actuele Verordeningen, Besluiten nadere regels en Beleidsplannen Jeugdwet en Wmo;
- Calamiteitenprotocol Jeugd Zuid Limburg;
- Samenwerkingsprotocol gecertificeerde instellingen;
- Samenwerkingsprotocol Raad voor de Kinderbescherming;
- Convenant Verwijsindex Risicjongeren;
- Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling;
- Centrumregeling inkoop jeugdzorg regio Zuid-Limburg.
- De actuele dienstverleningsovereenkomsten met zorgleveranciers;
- Service Level Agreement (SLA) SLA Inkoop Jeugdhulp Regio Zuid-Limburg 2019-2022 en Inkoop Jeugdhulp Regio Zuid-Limburg Uitvoeringsplan 2019;
- Declaratieprotocol landelijke transitiearrangementen (LTA)
- Accountantsprotocol op basis van BADO (Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden)

NEMEN IN OVERWEGING DAT:

1. De partijen door het vaststellen van deze overeenkomst tot dienstverlening met ingang van 1 januari 2019 de samenwerkingsrelatie voortzetten, hierna te noemen DVO uitvoering Jeugdwet en Wmo 2019-2023.
2. Met deze samenwerking beoogd wordt de uitvoering van de wettelijke taken in het kader van de Jeugdwet en Wmo en daarmee samenhangende (lokale) regelingen en lokale verordeningen, ten aanzien van:
 - Informatie en advies
 - Onderzoek
 - Beschikken
 - Administratieve verwerkingNadere uitwerking in uitvoeringsovereenkomst.
3. De opdrachtnemer ook opdracht kan krijgen van de opdrachtgever voor de uitvoering van situationele dienstverlening op basis van specifieke wensen ("lokaal beleid").
4. De opdrachtgever de uitvoering van werkzaamheden in verband met nieuwe reguliere taken in het kader van de uitvoering van de Jeugdwet en Wmo primair aan opdrachtnemer zal aanbieden, tenzij partijen anders mochten overeenkomen.
5. Beide partijen op basis van vertrouwen, verantwoordelijkheid en transparantie deze overeenkomst tot dienstverlening aangaan.
6. Deze DVO een aantal praktisch, formele en zakelijke aspecten regelt maar niet alle voorkomende vraagstukken uitputtend kunnen zijn geregeld.
7. Een DVO voorligt met toegevoegd een uitvoeringsovereenkomst waarin prestatieafspraken zijn geformuleerd ten aanzien van de uitvoering van de primaire en specifieke processen Wmo en Jeugd. De uitvoeringsovereenkomst wordt 2x per jaar geëvalueerd en indien nodig jaarlijks aangepast.
8. Beide partijen gedragen zich jegens elkaar als goed opdrachtnemer, respectievelijk goed opdrachtgever.
9. Partijen hebben een actieve informatieplicht.
10. Partijen spreken af dat de werkwijze (uitvoering) van de opdrachtnemer leidend is bij de uitvoering van deze overeenkomst, tenzij anders wordt overeengekomen

Artikel 1: Opdrachtgeverschap

- 1.1 De opdrachtgever voor deze DVO is de gemeente Valkenburg aan de Geul.
- 1.2 De (bij)sturing van de uitvoering gebeurt door een opdrachtgever- opdrachtnemer relatie, gebaseerd op wederzijds overeengekomen afspraken zoals vastgelegd in deze DVO en bijbehorende uitvoeringsovereenkomst.

Artikel 2 Opdrachtnemerschap

- 2.1 De directeur van de uitvoeringsorganisatie stelt jaarlijks een bedrijfsplan betreffende Sociale Zaken Maastricht-Heuvelland op, waarin de strategische beleidsvoornemens op hoofdlijnen zijn vertaald naar te realiseren acties en prestaties.
- 2.2 Bij de gemeente Maastricht is de uitvoering van de Jeugdwet en Wmo als volgt georganiseerd:
 - De toegang Jeugd en Wmo is de verantwoordelijkheid van Sociale Zaken Maastricht-Heuvelland.
 - De Inkooporganisatie (Jeugd en Wmo met betrekking tot Begeleiding en Beschermd Wonen) en Beleid & Ontwikkeling Sociaal (Wmo met betrekking tot woonvoorzieningen, rolstoelen, vervoersvoorzieningen en hulp bij het huishouden) is verantwoordelijk voor de inkoop.
- 2.3 De directeur van de uitvoeringsorganisatie rapporteert, mede met input van de Inkooporganisatie/Beleid & Ontwikkeling Sociaal (programmakosten), aan de portefeuillehouder Sociaal Domein van de gemeente Valkenburg aan de Geul over de realisatie van de overeengekomen prestaties, zoals beschreven in de bij deze DVO behorende uitvoeringsovereenkomst.

Artikel 3 Samenwerking: samenspel opdrachtgever-opdrachtnemer

- 3.1 De directeur van de uitvoeringsorganisatie is het 1^e ambtelijk aanspreekpunt voor de portefeuillehouder Sociaal Domein van de gemeente Valkenburg aan de Geul.
- 3.2 De directeur van de uitvoeringsorganisatie en de portefeuillehouder Sociaal Domein van de gemeente Valkenburg aan de Geul hebben in een onderling te bepalen wijze en frequentie overleg over het functioneren van de uitvoering (DVO) en daarop gebaseerde samenwerking. Tevens worden in dit overleg met elkaar de lokale wensen ten aanzien van de dienstverlening verkend. Deze maatwerk dienstverlening landt dan in de uitvoeringsovereenkomst in de vorm van (eventueel) meerwerk.
- 3.3 Met betrekking tot regiesturing spreken partijen af een werkwijze te ontwikkelen waarbij de betrokken beleidsmedewerker van de opdrachtgever samen met de beleidsmedewerker(s) en de uitvoerende medewerkers van de uitvoeringsorganisatie op voet van gelijkwaardigheid streven naar een optimale dienstverlening (zie uitvoeringsovereenkomst).
- 3.4 De portefeuillehouder Sociaal Domein van de gemeente Valkenburg aan de Geul informeert zijn eigen college van burgemeester en wethouders en raad.
- 3.5 Met betrekking tot de SLA zijn de verantwoordelijkheden van inkoop, beleid en uitvoering separaat in kaart gebracht (zie bijlage 3)

Artikel 4 **Locatie dienstverlening**

- 4.1 Deze overeenkomst wordt door opdrachtnemer uitgevoerd vanuit de locatie, waar de opdrachtnemer gevestigd is.
- 4.2 De plaats van het onderzoek wordt bepaald in overleg met de burger.

Artikel 5 **Kwaliteitseisen**

- 5.1 De kwaliteitseisen van de door de uitvoeringsorganisatie geleverde producten en diensten liggen verankerd in werkprocessen en voldoen aan de eisen zoals verwoord in het landelijke controleprotocol voor de accountantscontrole (BADO). Partijen kunnen hierover aanvullende afspraken maken.
- 5.2 De kwaliteitseisen worden jaarlijks nader gespecificeerd naar beleidsprestaties en vastgelegd in de uitvoeringsovereenkomst.

Artikel 6 **Klachtenafhandeling en Bezwaar & Beroep**

- 6.1 De gemeente Maastricht draagt zorg voor de behandeling van klachten conform de Verordening Interne Klachtbehandeling gemeente Maastricht 2013, voor zover het klachten tegen het functioneren van (medewerkers van) de uitvoeringsorganisatie betreft.
- 6.2 De afhandeling van bezwaar & beroep vindt plaats conform interne werkwijze opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft hierin een actieve informatieplicht naar opdrachtgever.

Artikel 7 **Informatievoorziening en verantwoording**

- 7.1 Opdrachtnemer verzorgt de informatievoorziening en verantwoording naar de opdrachtgever (zie uitvoeringsovereenkomst).
- 7.2 Opdrachtnemer draagt zorg voor communicatie naar de burgers van opdrachtgever op het gebied van voorlichting over wet- regelgeving, verordeningen e.d. voor wat betreft de uitvoering. Dit vindt plaats in afstemming met de opdrachtgever.

Artikel 8 **Naleving DVO**

- 8.1 Opdrachtnemer waarborgt bij de uitvoering van de werkzaamheden continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening, zoals vastgelegd in deze DVO.

Artikel 9 **Overmacht bij de naleving**

- 9.1 De partij die door overmacht niet in staat is de DVO na te leven stelt de andere partij onverwijld op de hoogte van de ontstane situatie. Indien één van de partijen gedurende een periode van meer dan 10 werkdagen ten gevolge van overmacht niet kan nakomen c.q. tekort schiet in haar verplichtingen op grond van deze overeenkomst, heeft de andere partij het recht na overleg met onmiddellijke ingang maatregelen te treffen in verband met de continuïteit van de dienstverlening.

- 9.2 Van overmacht is in het kader van deze overeenkomst sprake in geval van:
- a. calamiteiten, zoals brand, ernstige wateroverlast (blusschade, overstroming) e.a.;
 - b. ernstige schade als gevolg van kwade opzet van derden (verlies van cruciale gegevensbestanden door verduistering, braak, vernietiging door derden) e.a.;
 - c. ernstige netwerkstoringen, softwarecrash; wanprestatie door derden waarvan partijen voor hun onderlinge communicatie afhankelijk van zijn.

Artikel 10 **Declaratie/bevoorschotting/betalingsystematiek**

- 10.1 De overeengekomen apparaatskosten betreffende de uitvoering worden door de opdrachtgever vooraf per kwartaal voldaan.
- 10.2 De apparaatskosten voor het opvolgende jaar worden op basis van extrapolatie van de aantallen van het lopende jaar, met inachtneming van eventuele gewijzigde omstandigheden, conform termijnen P & C cyclus (zie bijlage 1), door de opdrachtnemer inzichtelijk gemaakt.
- 10.3 De benodigde middelen bestemd voor de uitvoering van de opgedragen uitvoering van de regelingen, die aan de opdrachtnemer zijn opgedragen (programmakosten), worden bij wijze van voorschot voor de 18^e van de maand overgemaakt naar de opdrachtnemer.
- 10.4 Afrekening van de programmakosten op basis van de feitelijk gemaakte kosten en de ontvangen voorschotten vindt door opdrachtnemer middels factuur plaats, na het opmaken van de jaarrekening.
- 10.5 Indien sprake is van een afwijking van 10% of meer tussen geprognosticeerde programmakosten en daadwerkelijke programmakosten op kwartaalbasis kan er een tussentijdse verrekening plaatsvinden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Artikel 11 **Geheimhouding**

- 11.1 Partijen bewaken de vertrouwelijkheid van alle daarvoor in aanmerking komende informatie, en in het bijzonder informatie over klanten, die hen ter kennis komt. Geen van de partijen mag direct of indirect gegevens of informatie die hem ter kennis komt, bekend maken aan derden, voor zover dit niet nodig is voor de juiste invulling van de uit hoofde van deze overeenkomst op hen rustende verplichtingen.

Artikel 12 **Privacybescherming**

- 12.1 Voor alle werkzaamheden en het treffen van infrastructurele voorzieningen ter uitvoering van deze overeenkomst geldt dat deze voldoen aan de wettelijke eisen en in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de daaruit voortvloeiende voorschriften, de Jeugdwet en Wmo en daarop gebaseerde regelgeving en instructies en de Archiefwet en de daaruit voortvloeiende landelijke en lokale regelgeving.

Artikel 13 **Duur van de DVO**

- 13.1 Deze DVO gaat in op 1 januari 2019 en geldt voor een periode van 5 jaar. Daarna geldt de optie tot jaarlijkse opzegging c.q. stilzwijgende verlenging.

Indien er sprake is van opzegging dient dit te gebeuren voor 1 juli van jaar X, teneinde te komen tot daadwerkelijke beëindiging van overeenkomst op 31 december van jaar X+1.

- 13.2 Partijen spreken af dat de uitvoeringsovereenkomst en bijlagen bij deze overeenkomst een looptijd van één jaar hebben en jaarlijks worden geactualiseerd, indien nodig, dan wel stilzwijgend verlengd voor één volgend jaar.
- 13.3 Indien deze overeenkomst om welke reden dan ook eindigt, zal opdrachtgever alle maatregelen nemen, welke ertoe leiden dat de in deze overeenkomst bedoelde werkzaamheden zo spoedig als mogelijk maar uiterlijk zoals omschreven in artikel 13.1 weer door opdrachtgever zelf dan wel een door opdrachtgever aangewezen derde, kunnen worden voortgezet.
- 13.4 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: geheimhouding en privacybescherming.

Artikel 14 Wijziging van de DVO

- 14.1 Wijzigingen in deze overeenkomst zijn slechts mogelijk met wederzijds goedvinden. Deze wijzigingen treden in werking na ondertekening van beide partijen van de schriftelijke vastlegging van de wijzigingen.
- 14.2 Het overleg, zoals bedoeld in artikel 3.2 en 3.3 van deze overeenkomst kan tot wijziging van deze overeenkomst leiden.

Artikel 15 Geschillen met betrekking tot de DVO

- 15.1 Indien tussen opdrachtgever en opdrachtnemer een geschil ontstaat over de interpretatie of uitvoering van de DVO (inclusief uitvoeringsovereenkomst en bijlage), dan zullen de partijen zich sterk inspanssen om een en ander minnelijk met elkaar op te lossen.
- 15.2 Indien een minnelijke oplossing niet wordt bereikt, dan zal er in elk geval bestuurlijk overleg plaatsvinden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, alvorens het derde lid in werking treedt.
- 15.3 Indien met toepassing van lid 2 een minnelijke oplossing niet wordt bereikt, wordt vervolgens mediation ingezet om het geschil te beëindigen.
- 15.4 Indien de geschillenbeslechting als bedoeld in lid 2 en lid 3 niet tot een door beide partijen gedragen resultaat heeft geleid, wordt een bindend advies gevraagd. Bindend advies wordt uitgebracht door een door beide partijen te benoemen adviseur. De adviseur brengt een bindend advies uit, binnen vier weken na start opdracht.
- 15.5 De kosten van zowel mediation als bindend advies zullen gelijk over partijen worden verdeeld, ongeacht het resultaat.

Artikel 16 **Onvoorziene omstandigheden**

- 16.1 Indien binnen het kader van deze overeenkomst zich omstandigheden voordoen waarin deze overeenkomst niet voorziet, treden opdrachtgever en opdrachtnemer met elkaar in overleg en komen zij tot een oplossing.
- 16.2 In het geval het overleg zoals bedoeld in het vorige lid niet tot een voor beide partijen bevredigende oplossing leidt is de geschillenregeling van artikel 15 van deze DVO van toepassing.

Artikel 17 **Hardheidsclausule**

- 17.1 In zeer bijzondere omstandigheden kunnen partijen afzien van uitvoering van (onderdelen van) deze overeenkomst op grond van onbillijkheden van overwegende aard.

Artikel 18 **Dossiers & Archiefbeheer**

- 18.1 De opdrachtnemer voldoet aan alle aspecten gerelateerd aan rechtmatig archiefbeheer ingevolge de zorgplicht. Hieronder vallen ten minste de volgende aspecten:
- a. Waardering selectie en vernietiging (bewaartermijnen).
 - b. Digitale duurzaamheid en metadatering (TMLO).
 - c. Periodieke toetsing van het archief en informatiebeheer door de gemeentelijke toezichthouder.
- 18.2 De (cliënt) dossiers, fysiek en digitaal, zijn en blijven eigendom en verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. De bestaande fysieke dossiers worden gedigitaliseerd en blijven op locatie opdrachtgever.
- 18.3 De opdrachtnemer beheert de digitale dossiers conform Handboek archivering, dit ten behoeve van de uitvoering van Jeugdwet en Wmo taken, zoals vastgelegd in deze DVO.

Artikel 19 **Toepasselijk recht**

- 19.1 Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 20 **Citeerwijze**

- 20.1 Dit DVO wordt aangehaald als "Dienstverleningsovereenkomst 2019-2023 Uitvoering Jeugdwet en Wmo gemeente Valkenburg aan de Geul – gemeente Maastricht".

Artikel 21 **Bijlagen**

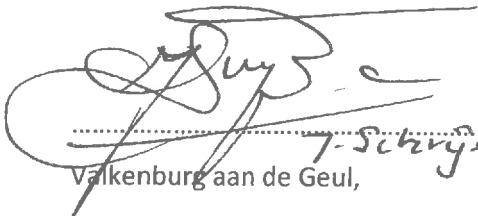
21.1 Bij deze DVO zijn een aantal documenten gevoegd, die deel uitmaken van de overeenkomst:

- Uitvoeringsovereenkomst
- Bijlagen:
 - 1) Overzicht documenten en proces t.b.v. Planning en Control
 - 2) Inkoopcontracten Wmo
 - 3) SLA Inkoop Jeugdhulp Regio Zuid-Limburg 2019-2022 en Inkoop Jeugdhulp Regio Zuid-Limburg Uitvoeringsplan 2019

Aldus overeengekomen:

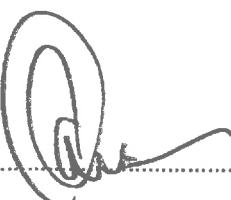
De opdrachtgever

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul, hierin vertegenwoordigd door de burgemeester van Valkenburg aan de Geul, dr. J.J. Schrijen


.....
J.J. Schrijen 11/2/2019
Valkenburg aan de Geul,

En opdrachtnemer

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet in deze vertegenwoordigd door de algemeen directeur Sociaal, dhr. P.R.G. Kramer


.....
P.R.G. Kramer 28-2-2019
Maastricht,